



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

*Proyecto cultural y colectivo de nación*

Sede Medellín

# PROCESO CONTRACTUAL COMERCIO EXTERIOR



## CONCEPTO COMERCIO EXTERIOR

Intercambio de bienes y servicios entre países.



# 1. Identificar la Modalidad de Importación

- Importación ordinaria
- Servicios
- Tráfico Postal

- **Importación ordinaria:** Compra de equipos.
- **Servicios :** Renovación de Licencias .
- **Tráfico Postal:** Compra de equipos hasta por USD 2000 y peso hasta 50 Kilos.

## 2. Datos mínimos que el proveedor debe suministrar en una proforma o cotización

La Oferta o Factura Pro forma escrita, debe cumplir con los requisitos mínimos exigidos para una negociación internacional:

- Fecha de emisión
- Datos de identificación, tanto del exportador como del comprador o destinatario. Estos datos son su nombre, domicilio e identificación fiscal.
- Moneda de negociación
- Términos INCOTERMS
- Forma de pago
- Plazo de entrega.



23, rue du Port - Parc de l'Île - 92000 Nanterre - France

**FLOXLAB REF** 1032 (UNC01)

**INVOICE**  
N° ENV190003

**Date :** February 25, 2019

**V/REF**

**Delivery**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
NIT 899.999.063-3  
Carrera 65 No. 59A - 110 Bloque 42  
MEDELLIN - COLOMBIA

Teléfono: (574) 4309559

ITEM	QTY	DESCRIPTION	Unit price EUR	Total amount EUR
1	2	BENCHTOP SINGLE SYRINGE PUMP MODEL BTSP 250-10 ea 1032-1113 & 1032-1114	15 500.00 €	31 000.00 EUR
2	2	Spare parts for 2 years (valid for all pump models) including : 2 sets of seal kits 1 ea rupture disc	150.00 €	300.00 EUR
3	2	CPT charges to destination	960.00 €	1 920.00 EUR
4	2	Heating system to heat the cylinder up to 150°C, +/- 0.5°C	2 400.00 €	4 800.00 EUR
5	1	Conversion of wetted parts into hastelloy	3 500.00 €	3 500.00 EUR
7	1	Software for data acquisition and supervision facilities	500.00 €	500.00 EUR
8	1	High temperature CO2 gas sealing kit	3 000.00	3 000.00 EUR
<b>TOTAL AMOUNT CPT RIONEGRO IN EUR</b>				<b>45 020.00 EUR</b>
30 % down payment received on 21/09/209				13 506.00 €
<b>TOTAL AMOUNT CPT RIONEGRO IN EUR</b>				<b>31 514.00 EUR</b>
Total amount 31 514.00 EUR		VAT :	Total TTC 31 514.00 EUR	
HTS Code : 84135061 Country of Origin : FRANCE 1 wooden box - 163*148*66CM - NW 140KG - GW 340KG			<b>NET A PAYER</b> Amount due <b>31 514.00 EUR</b>	
Stephane LEGRAND President			Payment to our bank : BANK : BNPPARIBAS IBAN: FR76 3000 4029 9000 0105 5197 058 SWIFT/BIC CODE: BNPAFRPPXXX	

Document source & nos CCV disponibles sur demande / This Document is subject to our Sales Terms and Conditions  
 floXlab S.A.S. capital EUR195 000 € RCS Nanterre 820 715 746 - SIRET 820 715 746 00013 - APE 2651B - TVA FR 33 820 715

Sede Medellín



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA



**(Instrucciones para transferencia internacional de fondos)**

Account Name: (Nombre de Cuenta)

Account Number: (Número de Cuenta)

Beneficiary Address: (Dirección del Beneficiario)

Beneficiary Bank: (Banco del Beneficiario)

Swift Code: (Código Swift)

Address Bank: (Dirección del Banco)

**3. Los términos de Negociación Internacional denominados Incoterms 2010 son los siguientes:**

INCOTERMS 2010		
EXW	EX WORKS	EN FÁBRICA
FCA	FREE CARRIER	LIBRE TRANSPORTISTA
FAS	FREE ALONG SHIP	LIBRE AL COSTADO DEL BUQUE
FOB	FREE ON BOARD	LIBRE A BORDO
CFR	COST AND FREIGHT	COSTO Y FLETE
CIF	COST INSURANCE & FREIGHT	COSTO, SEGURO Y FLETE
CPT	CARRIAGE PAID TO	FLETE PAGADO HASTA
CIP	CARRIAGE INSURANCE PAID TO	FLETE Y SEGURO PAGADO HASTA
DAT	DELIVERED AT TERMINAL	ENTREGA AL TERMINAL
DAP	DELIVERED AT PLACE	ENTREGA EN LUGAR
DDP	DELIVERED DUTY PAID	ENTREGAR EN DESTINO CON DERECHOS PAGADOS

Los términos de Negociación Internacional más utilizados en las Compras Internacionales por la Universidad Nacional son:

**CPT:** Transporte Pagado Hasta (Aéreo)

**CIP:** Transporte y Seguro Pago Hasta (Aéreo)

**CFR:** Costo y flete ( Marítimo)

**CIF:** Costo, seguro y flete (Marítimo)

**4. Retenciones Aplicables:** Dichas retenciones son consultadas con la División Nacional de Tesorería en Bogotá y están sujetas al tipo de servicio prestado y en que País se aplicará el servicio, el tiempo de respuesta de estas retenciones son aproximadamente entre 10 y 15 días.

## Ejemplos de retenciones aplicables por Adquisición de un servicio.

-Servicio técnico : Análisis muestras

-Renovación de Licencia de software.

**Ley 1943 de diciembre 28 de 2018 (Ley de financiamiento) Artículo 86.** Modifíquese el artículo 408 del Estatuto Tributario, el cual quedará así:

**Artículo 408. Tarifas para rentas de capital y de trabajo.** En los casos de pagos o abonos en cuenta por concepto de prestación de servicios explotación de software, la tarifa de retención será del veinte por ciento (20%) del valor nominal del pago o abono en cuenta.

Los pagos o abonos en cuenta por concepto de consultorías, servicios técnicos y de asistencia técnica, prestados por personas no residentes o no domiciliadas en Colombia, están sujetos a retención en la fuente a la tarifa única del veinte por ciento (20%), a título de impuestos de renta, bien sea que se presten en el país o desde el exterior.

5. Se procede a realizar pre liquidación, con la retención respectiva si aplica.
  
6. Se procede a realizar los formatos :
  - Solicitud de pre-liquidación.
  - Solicitud de CDP, con su respectivo CDP aprobado.

**7. Solicitud de Orden Contractual con su debida Justificación.**

**8. Formato de Invitación Directa a presentar oferta:**

Aplica si es una Orden Menor aquella cuantía de 20 A 160 SMLMV \$ ( 16'562,320 - 132'498,560).

**9. Formato Informe de Evaluación Propuesta.**



## 10. De acuerdo con la Resolución 1551 de 2014, Manual de convenios y contratos de la Universidad para las ordenes contractuales de compra y servicios se deben diligenciar los siguientes formatos.

- Formato Solicitud de pre liquidación.
- Formato Solicitud de CDP, CDP Aprobado.
- Formato Solicitud de Orden contractual
- Formato Informe de evaluación propuesta.
- Lista de chequeo.
- Formato de Invitación Directa a presentar oferta.
- **Concepto técnico si requiere**
- **Estudio de Mercado si requiere**

## TRABAJO EN EQUIPO



Para el diligenciamiento adecuado de los anteriores formatos requeridos para la contratación Internacional, se debe **trabajar en equipo** entre el personal Profesional de la División de Contratación y los **solicitantes o gestores**, con el fin de realizar una **gestión oportuna y eficiente**.

- 11. Se elabora la ODC/OSE con su respectivo registro, esta debe estar firmada por el ordenador del gasto.**
- 12. Se realiza la legalización de la ODC/OSE, y se envía comunicación de legalización al supervisor.**
- 13. Se envía la ODC/OSE a la dependencia de Tesorería para el pago Internacional. ( Solicitud de Giro y Formulario No 1 o 5 ).**
- 14. Se recibe mensaje Swift, y se remite al proveedor con copia al supervisor.**
- 15. Se procede a enviar formato de finalización del servicio y/o acta de reconocimiento cuando haya finalizado la Importación.**

**IR JUNTOS  
ES COMENZAR,  
MANTENERSE JUNTOS  
ES PROGRESAR,  
TRABAJAR JUNTOS  
ES TRIUNFAR.**

Henry Ford

••

## **División de Contratación y Gestión de Bienes Oficina de Importaciones**

**Dirección:**

Carrera 65 Nro. 59A – 110 Bloque 42 – Oficina 112

Medellín, Colombia

(+57 4) 430 90 00 ext. 49559

[Importar\\_med@unal.edu.co](mailto:Importar_med@unal.edu.co)

[medellin.unal.edu.co](http://medellin.unal.edu.co)

*Sede Medellín*



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA